



# **LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

Limbuš, september 2024

**KAZALO**

<b>1</b>	<b>PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>OSNOVNI PODATKI O ŠOLI</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>ŠOLSKI KOLEDAR</b>	<b>6</b>
4.1	ŠTEVILO DNI IN TEDNOV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	7
<b>5</b>	<b>ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH</b>	<b>7</b>
5.1	ŠOLSKI OKOLIŠ	8
<b>6</b>	<b>KADROVSKA ZASEDBA</b>	<b>9</b>
6.1	STROKOVNI DELAVCI IN RAZPOREDITVE	9
6.2	OSTALI ZAPOSLENI	11
<b>7</b>	<b>OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE</b>	<b>12</b>
7.1	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	12
7.2	DELITVE ODDELKOV	13
7.3	ORGANIZACIJA POUKA	13
7.4	IZBIRNI PREDMETI	14
7.5	URE ODDELČNE SKUPNOSTI	14
7.6	DNEVI DEJAVNOSTI	15
7.7	PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 3. RAZREDA	19
7.8	MANJŠE UČNE SKUPINE	19
7.9	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	20
<b>8</b>	<b>RAZŠIRJENI PROGRAM</b>	<b>21</b>
8.1	PODALJŠANO BIVANJE	21
8.2	JUTRANJE VARSTVO	21
8.3	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	22
8.4	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	22
8.5	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	23
8.6	DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	23
8.7	DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI	24
8.8	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	24
8.9	INTERESNE DEJAVNOSTI	24
<b>9</b>	<b>NADSTANDARDNI PROGRAM</b>	<b>26</b>
9.1	FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA	26
9.2	DODATNA ŠPORTNA PONUDBA	26
9.3	PLAVALNI TEČAJ	27
9.4	ŠOLE V NARAVI	27
9.5	STROKOVNE EKSKURZIJE	27
9.6	PEVSKA ŠOLA	28
9.7	DODATNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE	28
<b>10</b>	<b>DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE</b>	<b>29</b>
10.1	TEKMOVANJA PO RAZREDIH	29
10.2	NATEČAJI	30

10.3	BRALNI MARATON .....	30
10.4	REVIJA PEVSKIH ZBOROV .....	30
10.5	NOČ BRANJA .....	31
10.6	ACIN MEMORIAL .....	31
10.7	NASTOPI, DELAVNICE IN PREDSTAVITVE ZA JAVNOST .....	31
10.8	OBELEŽITVE SPOMINSKIH IN DRUGIH DNI .....	32
10.9	RAZSTAVE .....	32
10.10	ŠOLSKA SKUPNOST .....	32
<b>11</b>	<b>PROJEKTI.....</b>	<b>33</b>
<b>12</b>	<b>ORGANIZACIJA IN DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE .....</b>	<b>33</b>
12.1	UČITELJSKI ZBOR .....	34
12.2	STROKOVNI AKTIVI.....	35
12.2.1	AKTIV UČITELJEV PRVE TRIADE - vodja aktiva je Nina Povšič Trantura.....	35
12.2.2	AKTIV UČITELJEV DRUGE TRIADE - vodja aktiva je Darja Volavšek Türk.....	36
12.2.3	AKTIV UČITELJEV SLOVENŠČINE – vodja aktiva je Barbara Papa .....	36
12.2.4	AKTIV UČITELJEV TUJIH JEZIKOV – vodja aktiva je Monika Biderman .....	37
12.2.5	AKTIV UČITELJEV MATEMATIKE – vodja aktiva je Nataša Stojov.....	38
12.2.6	AKTIV UČITELJEV PREDMETNE STOPNJE – vodja aktiva je Barbara Papa.....	39
12.2.7	AKTIV UČITELJEV PODALJŠANEGA BIVANJA – vodja aktiva je Petra Polanec.....	40
12.2.8	AKTIV STROKOVNE SLUŽBE – vodja aktiva je Tina Stopeinig .....	40
12.3	VODENJE ŠOLE .....	41
12.3.1	PRISTOJNOSTI RAVNATELJICE .....	41
12.3.2	NALOGE POMOČNICE RAVNATELJICE .....	42
12.3.3	NAČRT DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	43
12.4	NAČRT DELA SPECIALNIH IN SOCIALNIH PEDAGOGINJ .....	44
12.5	NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE.....	45
12.6	NAČRT DELA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE.....	46
12.7	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV .....	47
<b>13</b>	<b>SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV.....</b>	<b>47</b>
13.1	PREHRANA UČENCEV .....	47
13.2	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV.....	48
13.3	PREVOZI UČENCEV .....	49
13.4	DEŽURSTVO MED ODMORI IN KOSILOM.....	49
13.5	PREVENTIVNI PROGRAMI ZA PREPREČEVANJE ODVISNOSTI .....	50
<b>14</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI .....</b>	<b>50</b>
14.1	SVET STARŠEV .....	50
14.2	SREČANJA S STARŠI .....	50
14.3	ŠOLSKI SKLAD .....	51
<b>15</b>	<b>POVEZOVANJE Z OKOLJEM .....</b>	<b>52</b>
<b>16</b>	<b>PROGRAM SVETA ZAVODA .....</b>	<b>52</b>
<b>17</b>	<b>PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTVI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE .....</b>	<b>53</b>
<b>18</b>	<b>SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....</b>	<b>54</b>

*Vizija šole:*

*Mavrico naše šole bomo obarvali s znanjem,  
strokovnostjo, ustvarjalnostjo, odgovornostjo,  
spoštljivostjo in strpnostjo.  
Naj uspešari!*

## 1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Ob upoštevanju smernic sodobne šole ter s temeljno dejavnostjo šole, ki je učenje, smo na osnovi opravljene analize pedagoškega dela preteklega šolskega leta oblikovali naslednje prednostne naloge:

- **sodelovanje s starši s posredovanimi vabili na skupna in individualna srečanja, z možnostjo aktivnega sodelovanja otrok (Biderman)**
- **skrb za kvaliteto branja in pisanja (Cvilak)**
- **redno opravljanje šolskih dolžnosti (Caf)**
- **spoštljiv in ekonomičen odnos do hrane s poudarkom na kulturi prehranjevanja (Vrecl)**
- **medgeneracijska pomoč in sodelovanje z vpeljavo šolske mediacije (Ferčič)**

Ob teh prednostnih nalogah pa so vsekakor stalnica tudi naloge s področja trajnosti in digitalizacije, gibanja, razvoja socialnih veščin, upoštevanja šolskih pravil ter razvijanja vrednot strpnosti, spoštovanja, medsebojne pomoči, odgovornosti in delavnosti.

Načini vključevanja prednostnih nalog v naše delo so opredeljeni v letnih pripravah učiteljev.

## 2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom 2024/2025 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF, 63/13, 46/16 ZOFVI-L, 76/23, 16/24) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov in ugotovitev preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Je vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

## 3 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Naziv šole: Osnovna šola Rada Robiča Limbuš

Sedež: Limbuška c. 62, 2341 Limbuš

Ravnateljica: Mojca Kirbiš, univ. dipl. psih.

Matična številka: 5085845

Davčna številka: 61528714

Telefon: 02 614 08 50

E naslov: [o-rrlimbus.mb@guest.arnes.si](mailto:o-rrlimbus.mb@guest.arnes.si)

Številka podračuna pri UJP: SI56 1270–6030668428

OŠ Rada Robiča Limbuš je ustanovila Mestna občina Maribor z odlokom št. 00700-38//2008 050201, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske.

Po odloku o ustanovitvi šole je zavod ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za šolski okoliš Limbuš in Pekre.

## 4 ŠOLSKI KOLEDAR

ponedeljek	2. 9. 2024	začetek pouka	
sobota	12. 10. 2024	delovna sobota	nadomeščanje 24. 12. 2024 v skladu s 7. členom Pravilnika o šolskem koledarju
ponedeljek–petek	28. 10.–1. 11. 2024	jesenske počitnice	pouka prosto
četrtek	31. 10. 2024	dan reformacije	državni praznik
petek	1. 11. 2024	dan spomina na mrtve	državni praznik
torek	24. 12. 2024	izveden kot delovna sobota, 12. 10. 2024	pouka prosto
sreda	25. 12. 2024	božič	državni praznik
četrtek	26. 12. 2024	dan samostojnosti in enotnosti	državni praznik
sreda–četrtek	25. 12. 2024–2. 1. 2025	novoletne počitnice	pouka prosto
sreda–četrtek	1. 1.–2. 1. 2025	ново leto	državni praznik
petek	3. 1. 2025	pouka prost dan	pouka prosto v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju
petek	31. 1. 2025	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	
sobota	8. 2. 2025	slovenski kulturni praznik	državni praznik
petek–sobota	14. 2.–15. 2. 2025	informativna dneva za vpis v srednje šole	pouka prost dan za učence 9. razreda
ponedeljek–petek	17. 2.–21. 2. 2025	zimске počitnice	pouka prosto
ponedeljek	21. 4. 2025	velikonočni ponedeljek	državni praznik
nedelja	27. 4. 2025	dan upora proti okupatorju	državni praznik
ponedeljek–petek	28. 4.–2. 5. 2025	prvomajske počitnice	pouka prosto
četrtek–petek	1. 5.–2. 5. 2025	praznik dela	državni praznik
petek	13. 6. 2025	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. r., razdelitev spričeval	
torek	24. 6. 2025	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. r., razdelitev spričeval	
sreda	25. 6. 2025	dan državnosti	državni praznik
	16. 6.–30. 6. 2025	izpitni roki za predmetne in popravne izpite za učence 9. razreda	
	26. 6.–9. 7. 2025	izpitni roki za predmetne in popravne izpite za učence od 1. do 8. razreda	
	26. 6.–31. 8. 2025	poletne počitnice	pouka prosto

	18. 8.–29. 8. 2025	izpitni roki za predmetne in popravne izpite za učence od 1. do 9. razreda	
--	--------------------	--	--

V šolskem letu 2024/2025 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 188 dni pouka (deveti razred 181 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dni ter šole v naravi. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogledе prireditvev s področja glasbe, kulture, športa idr.

#### 4.1 ŠTEVILO DNI IN TEDNOV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

MESEC	ŠTEVILO DNI
september	21
oktober	19
november	20
december	17
januar	20
februar	15
marec	21
april	18
maj	20
junij	17 (9. razred 10)
<b>SKUPAJ</b>	<b>188 (9. razred 181)</b>

#### 5 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

V šolskem letu 2024/2025 OŠ Rada Robiča Limbuš obiskuje 421 otrok, razporejeni so v 18 oddelkov.

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	RAZREDNIK/RAZREDNIČARKA
1. a	11	14	25	Alenka Lončarič, Eva Dajčman Jaušovec - druga strokovna delavka v razredu
1. b	12	13	25	Anita Ranc, Katica Vezjak - druga strokovna delavka v razredu
<b>skupaj</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>50</b>	

<b>2. a</b>	9	12	21	Katja Vežjak
<b>2. b</b>	8	12	20	Nina Povšič Trantura
<b>skupaj</b>	17	24	<b>41</b>	
<b>3. a</b>	16	10	26	Katja Gracar
<b>3. b</b>	14	10	24	Marjana Lampreht
<b>skupaj</b>	30	20	<b>50</b>	
<b>4. a</b>	15	12	27	Simona Lobnik
<b>4. b</b>	15	11	26	Darja Volavšek Türk
<b>skupaj</b>	30	23	<b>53</b>	
<b>5. a</b>	12	10	22	Maruša Stanovnik
<b>5. b</b>	12	10	22	Jasna Caf
<b>skupaj</b>	24	20	<b>44</b>	
<b>6. a</b>	13	12	25	Barbara Papa
<b>6. b</b>	10	16	26	Boštjan Vrecl
<b>skupaj</b>	23	28	<b>51</b>	
<b>7. a</b>	15	9	24	Monika Biderman
<b>7. b</b>	14	9	23	Andreja Cvetko
<b>skupaj</b>	29	18	<b>47</b>	
<b>8. a</b>	13	9	22	Goran Marić, sorazredničarka Sara Gorenjak
<b>8. b</b>	12	10	22	Ana Kajzer, sorazredničarka Nataša Stojov
<b>skupaj</b>	25	19	<b>44</b>	
<b>9. a</b>	12	7	19	Iztok Nipič
<b>9. b</b>	13	9	22	Irena Gaal
<b>skupaj</b>	25	16	<b>41</b>	

## 5.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

V našo osnovno šolo prihajajo učenci iz KS Limbuš, KS Pekre, Bistrice ob Dravi, Bezene, Ruš, Maribora in drugih okoliških občin.



OBMOČJE	ŠTEVILO UČENCEV
KS Limbuš	187
KS Pekre	81
Bistrica ob Dravi	73
Bezena	10
Ruše	10
Maribor	57
Ostalo	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>421</b>

## 6 KADROVSKA ZASEDBA

### 6.1 STROKOVNI DELAVCI IN RAZPOREDITVE

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in Pravilnikom o normativih in standardih v OŠ.

Na matični šoli je zaposlenih 41 strokovnih delavcev.

Za polno zaposlitev je učiteljem razdeljenih od 19 do 27 ur pouka tedensko. Skrajšani delovni čas ima Aleksandra Polič, ki je polovični delovni čas invalidsko upokojena, za skrajšani delovni čas sta zaposleni tudi Mirjana Vračun in Ajda Pirc v oddelku podaljšanega bivanja.

Ena delavka je v bolniškem staležu, ki se bo nadaljeval s porodniškim dopustom, urejeno imamo nadomestno zaposlitev.

Martin Medun je zaposlen na naši šoli in na OŠ Draga Kobala Maribor.

Julijana Kovač je zaposlena na OŠ Tabor 1 in naši osnovni šoli.

Ena kuharica je že dlje časa v bolniškem staležu, urejeno imamo nadomestno zaposlitev.

Podrobna razdelitev ur obveznega in razširjenega programa je razvidna iz razporeditev v programu KPIS.

STROKOVNI DELAVEC	PREDMET/RAZRED	RAZREDNIŠTVO
Jasna Antolinc	likovna umetnost 6.–9. r., obvezni in neobvezni izbirni predmeti, OPB	
Monika Biderman	slovenščina 6.–9. r., angleščina 6.–9. r.	7. a

<b>Jasna Caf</b>	5. b (vsi predmeti razen angleščine in glasbene umetnosti)	5. b
<b>Andreja Cvetko</b>	tehnika in tehnologija 7., 8. r., neobvezni izbirni predmeti, organizator informacijskih dejavnosti	7. b
<b>Simona Cvilak</b>	dodatna strokovna pomoč	
<b>Eva Dajčman Jaušovec</b>	1. a – drugi učitelj v 1. razredu	
<b>Fabijan Sonja</b>	OPB	
<b>Maja Ferčič</b>	šolska svetovalna delavka, dodatna strokovna pomoč	
<b>Julija Flogie</b>	pomočnica ravnateljice, slovenščina 9. r., geografija 9. r.	
<b>Irena Gaal</b>	šport 6.–9. r., obvezni in neobvezni izbirni predmeti, domovinska in državljska kultura ter etika 7. r.	9. b
<b>Sara Gorenjak</b>	biologija 8., 9. r., kemija 8., 9. r., naravoslovje 6. r., obvezni izbirni predmeti	
<b>Katja Gracar</b>	3. a (vsi predmeti razen angleščine), OPB	3. a
<b>Karmen Gričnik</b>	naravoslovje 7. r., tehnika in tehnologija 6. r., 8. a, obvezni izbirni predmeti, fakultativni pouk računalništva 4.–6. r.	
<b>Samo Jan</b>	tuji jezik angleščina 1., 2., 3. r., gospodinjstvo 6. r., OPB	
<b>Ana Kajzer</b>	matematika 6.–9. r., fizika 8. r., obvezni izbirni predmeti	8. b
<b>Aleš Kotnik</b>	matematika 6.–9. r., fizika 9. r., obvezni izbirni predmeti	
<b>Julijana Kovač</b>	organizatorica šolske prehrane	
<b>Marjana Lampreht</b>	3. b (vsi predmeti razen angleščine), OPB	3. b
<b>Simona Lobnik</b>	4. a (vsi predmeti razen angleščine in glasbene umetnosti)	4. a
<b>Alenka Lončarič</b>	1. a (vsi predmeti razen angleščine)	1. a
<b>Darja Lorenčič Lašič</b>	knjižničarka, domovinska in državljska kultura ter etika 8. r.	
<b>Stojan Lukman</b>	zgodovina 6.–9. r., geografija 6., 7., 8. r.	
<b>Goran Marić</b>	glasbena umetnost 4.–9. r.	8. a
<b>Martin Medun</b>	OPB, jutranje varstvo, laborant	
<b>Jelka Napast</b>	slovenščina 8. r., angleščina 4.r., 6.–9. r., obvezni izbirni predmeti	
<b>Iztok Nipič</b>	šport 6.–9. r., obvezni in neobvezni izbirni predmeti	9. a
<b>Barbara Papa</b>	slovenščina 6.–9. r.	6. a
<b>Ajda Pirc</b>	OPB, jutranje varstvo	
<b>Petra Polanec</b>	fakultativni pouk nemščine 3.–6. r., OPB	
<b>Aleksandra Polič</b>	OPB	
<b>Nina Povšič Trantura</b>	2. b (vsi predmeti razen angleščine)	2. b
<b>Anita Ranc</b>	1. b (vsi predmeti razen angleščine), OPB	1. b
<b>Urška Robič</b>	OPB, slovenščina in matematika v manjših učnih skupinah v 4. in 5. r., slovenščina v 6. r., jutranje varstvo	
<b>Maruša Stanovnik</b>	5. a (vsi predmeti razen angleščine in glasbene umetnosti)	5. a
<b>Nataša Stojov</b>	matematika 6.–9. r., šolska svetovalna delavka	

<b>Tina Stopeinig</b>	dodatna strokovna pomoč	
<b>Tamara Štifter</b>	dodatna strokovna pomoč	
<b>Katica Vežjak</b>	1. b – drugi učitelj v 1. razredu, OPB, jutranje varstvo	
<b>Katja Vežjak</b>	2. a (vsi predmeti razen angleščine)	2. a
<b>Darja Volavšek Türk</b>	4. b (vsi predmeti razen angleščine in glasbene umetnosti), OPB	4. b
<b>Mirjana Vračun</b>	OPB, jutranje varstvo	
<b>Boštjan Vrecl</b>	angleščina 5.–9. r., obvezni izbirni predmeti	6. b

Na šolo v obsegu 8 ur tedensko z namenom nudenja premagovanja primanjkljajev, ovir oz. motenj za učence s posebnimi potrebami prihaja tudi mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja ga. Anja Zlatečan. Ga. Sandra Seifried je logopedinja, ki prihaja na šolo za nudenje logopedске pomoči učencem z govorno jezikovno motnjo, in sicer v obsegu 1 ure tedensko.

## 6.2 OSTALI ZAPOSLENI

DELAVEC	DELOVNO MESTO
<b>Marjana Hozjan</b>	tajnica VIZ
<b>Aleksandra Šauperl</b>	računovodkinja
<b>Jana Kobal Skuhala</b>	knjigovodkinja (25 % del. časa)
<b>Jerica Fajfar (nadomešča jo Bojana Dodig)</b>	kuharica
<b>Zvezdana Nikl</b>	kuharica (87,5 % del. časa), čistilka (12,5 % del. časa)
<b>Marija Trstenjak</b>	kuharica
<b>Janez Urnaut</b>	kuhar
<b>Mateja Žveglar</b>	kuharica
<b>Alan Dobršek</b>	hišnik
<b>Suzana Hojski</b>	čistilka
<b>Marika Hrušman</b>	čistilka
<b>Vera Jurić</b>	čistilka
<b>Iris Skok</b>	čistilka
<b>Cvetka Stamec</b>	čistilka

Na šoli imamo trenutno odobrena tudi dva delavca preko javnih del, informatorko, go. Majdo Čeh, in upravljavca športnih objektov, g. Boža Šerca.

## 7 OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

### 7.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
<b>Skupaj vseh ur: 7810/7912</b>										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
<b>Skupaj vseh ur: 103,5</b>										
Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
<b>Skupaj vseh ur: 675,0</b>										
ŠOLA V NARAVI										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %. \*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

## 7.2 DELITVE ODDELKOV

Zaradi števila učencev in glede na normative dodatno delimo učence v skupine pri gospodinjstvu, športu, tehniki in tehnologiji, obveznih in neobveznih izbirnih predmetih ter pri 50 % ur likovne umetnosti.

RAZRED	PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN
6. a	gospodinjstvo	2
6. a	tehnika in tehnologija	2
6. b	gospodinjstvo	2
6. b	tehnika in tehnologija	2
6. a, b	šport fantje	2
6. a, b	šport dekleta	2
7. a	tehnika in tehnologija	2
7. a	likovna umetnost	2 pri 50 % ur
7. b	tehnika in tehnologija	2
7. b	likovna umetnost	2 pri 50 % ur
7. a, b	šport fantje	2
8. a	tehnika in tehnologija	2
8. b	tehnika in tehnologija	2
8. a, b	šport fantje	2
9. a, b	šport fantje	2
7. a, b	šport za sprostitev	2
8. a, b	šport za zdravje	2
9. a, b	izbrani šport	2
4.–6. r.	neobvezni izbirni predmet šport	4
4.–6. r.	neobvezni izbirni predmet umetnost	2
4.–6. r.	neobvezni izbirni predmet tehnika	2

## 7.3 ORGANIZACIJA POUKA

Pouk začenjamo ob 7.40 oz. 8.30. Poteka po urnikih posameznih oddelkov. Urniki so objavljeni na spletni strani šole.

## 7.4 IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk obveznih izbirnih predmetov.

Učenec izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Ko učenec izbere izbirne predmete, ti postanejo obvezna sestavina učenčevega predmetnika in se ocenjujejo.

V šolskem letu 2024/2025 bomo na šoli izvajali naslednje obvezne izbirne predmete:

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
nemščina 1	7. r.	Boštjan Vrecl
nemščina 2	8. r.	Boštjan Vrecl
nemščina 3	9. r.	Boštjan Vrecl
astronomija – Sonce, Luna, Zemlja	7. r.	Ana Kajzer
astronomija – daljnogledi in planeti	8. r.	Aleš Kotnik
astronomija – zvezde in vesolje	9. r.	Aleš Kotnik
šport za sprostitev	7. r.	Irena Gaal, Iztok Nipič
šport za zdravje	8. r.	Irena Gaal, Iztok Nipič
izbrani šport	9. r.	Irena Gaal, Iztok Nipič
likovno snovanje I.	7. r.	Jasna Antolinc
likovno snovanje II.	8. r.	Jasna Antolinc
likovno snovanje III.	9. r.	Jasna Antolinc
poskusi v kemiji	8. r.	Sara Gorenjak
organizmi v naravnem in umetnem okolju	7. r., 8. r.	Sara Gorenjak
računalništvo – računalniška omrežja	7. r., 8. r.	Karmen Gričnik
retorika	9. r.	Jelka Napast

## 7.5 URE ODDELČNE SKUPNOSTI

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja povezana z delom in življenjem učencev.

V tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili medvrstniškemu sodelovanju in pomoči ter vključevanju učencev v življenje in delo šole. Vsekakor pa bo vodilo skozi šolsko leto ustvarjanje pogojev varnega in vzpodbudnega okolja, ob upoštevanju pravil šolskega reda, hišnega reda in vzgojnega načrta šole, ter ničelna tolerance do nasilja.

Pomembni nalogi oddelčne skupnosti bosta tudi načrtovanje učenja in opravljanje šolskih dolžnosti.

Pri urah bomo uporabljali tudi gradivo Neodvisen.TV.

## 7.6 DNEVI DEJAVNOSTI

So del obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo. V vsakem razredu je 15 dni dejavnosti.

1. RAZRED	VSEBINA	OKVIRNI ČAS IZVEDBE
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Pravljični gozd: Rdeča kapica v naravi	9. oktober
	Gledališka predstava: Kekec – SNG Maribor	10. december
	Slovenski kulturni praznik	6. februar
	Lutkovna predstava: Šivilja in škarjice – LGM	26. marec
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Peka mafinov	oktober
	Noč v muzeju	22. in 29. maj
	Zaključna ekskurzija: Mlinarjev dan	5. junij
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Vetrnice miru	september
	Nahranimo ptice	oktober
	Pust	4. marec
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Pohodništvo	12. oktober
	Sankanje	januar/februar
	Atletika	april
	Spretnostna vožnja	maj
	Igre vabijo (šaljive igre)	junij

2. RAZRED	VSEBINA	OKVIRNI ČAS IZVEDBE
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Gledališka predstava: Čarovnica Mici – Gledališče KU-KUC (izvedba na šoli)	8. oktober
	Gledališka predstava: Kekec – SNG Maribor	10. december
	Lutkovna predstava: Šivilja in škarjice – LGM	26. marec
	Priprava kulturnega programa	marec
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Sadje tako in drugače	marec
	Po poteh čokolade	maj
	Zaključna ekskurzija – Kranjska Gora; Kekčeva dežela	5. junij
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Stojalo za pisala	november
	Robot iz odpadne embalaže	maj
	Gozd in uporaba naravnih materialov (ŠN)	maj
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Pohodništvo	12. oktober
	Zimske dejavnosti	januar/februar
	Atletika	april
	Pohodništvo (ŠN)	junij
	Pohodništvo (ŠN)	junij

3. RAZRED	VSEBINA	OKVIRNI ČAS IZVEDBE
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Gledališka predstava: Čarovnica Mici – Gledališče KU-KUC (izvedba na šoli)	8. oktober
	Lutkovna predstava: Šivilja in škarjice – LGM	26. marec
	Priprava prireditve za mame	marec
	Gledališka predstava: Janko in Metka – SNG Maribor	12. maj
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Narava skozi letne čase (ŠN)	december
	Različni življenjski prostori – akvarij, terarij, park	april
	Zaključna ekskurzija - Vače	5. junij
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Razvijanje temeljnih vsebin RIN	oktober/november
	Skulpture v snegu (ŠN)	december
	Pust	4. marec
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Pohodništvo	12. oktober
	Tek na smučeh (ŠN)	december
	Tek na smučeh (ŠN)	december
	Atletika	april
	Športne igre	junij

4. RAZRED	VSEBINA	OKVIRNI ČAS IZVEDBE
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Gledališka predstava: Čarovnica Mici – Gledališče KU-KUC (izvedba na šoli)	8. oktober
	Lutkovna predstava: Prismuknjene zgodbe - LGM	28. november
	Gledališka predstava: Kekec – SNG Maribor	10. december
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Zobna preventiva	oktober
	Človeško telo	november
	Zaključna ekskurzija – Rogatec	5. junij
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Vozilo na pogon	december
	Elektrika in magnetizem	januar
	Lastnosti snovi	februar
	Vse živo	junij
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Pohodništvo	12. oktober
	Zimski športni dan	januar/februar
	Plavanje – testiranje otrok	marec
	Atletika	april
	Igre brez meja	junij



5. RAZRED	VSEBINA	OKVIRNI ČAS IZVEDBE
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Gledališka predstava: Čarovnica Mici – Gledališče KU-KUC (izvedba na šoli)	8. oktober
	Gledališka predstava: Kekec – SNG Maribor	10. december
	Lutkovna predstava: Robi Kapuca was here – LGM	marec
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Primorska mesta (ŠN)	september
	Lastnosti stvari	april/maj
	Zaključna ekskurzija Goričko - Vulkanija	5. junij
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Gorska reševalna	oktober
	Novoletna dekoracija, praznični večer	november/december
	Veter	januar/februar
	Gonila (kolesarski izpiti)	junij
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Plavanje (ŠN)	september
	Športne igre (ŠN)	september
	Pohodništvo	12. oktober
	Zimski športni dan	januar/februar
	Atletika	april

6. RAZRED	VSEBINA	OKVIRNI ČAS IZVEDBE	NOSILCI
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Ptujski grad – glasbena zbirka	11. november	Marić
	Galerija in ogled Maribora	15. oktober	Antolinc, Lukman
	SNG	2. april	Papa
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Podjetništvo	oktober	Jan, Kotnik
	Notranjost rastline	januar	Gorenjak
	Travnik	maj	Gorenjak
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Varna raba interneta	januar	Cvetko
	Novoletna dekoracija	november	Antolinc, Cvetko
	Pust	4. marec	Antolinc, Cvetko
	Les – energija	maj	Cvetko, Gričnik
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Pohodništvo	12. oktober	Gaal, Nipič
	Orientacija	maj	Gaal, Nipič
	Zimski športni dan	dec./jan./feb./mar.	Gaal, Nipič
	Atletika	10. april	Gaal, Nipič
	Zaključna ekskurzija – Velenje	5. junij	Papa, Vrecl

7. RAZRED	VSEBINA	OKVIRNI ČAS IZVEDBE	NOSILCI
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Spoznavanje kulturnih značilnosti območja (ŠN)	januar	Lukman
	Galerija in ogled Maribora	15. oktober	Antolinc, Lukman
	SNG	2. april	Papa
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Rastlinstvo in živalstvo območja (ŠN)	januar	Lončarič
	Energija (ŠN)	januar	Lukman
	Mikroskopiranje	april	Gričnik
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Skulpture iz snega (ŠN)	januar	Gaal
	Novoletna dekoracija	november	Antolinc, Cvetko
	Pust	4. marec	Antolinc, Cvetko
	Zaključna ekskurzija – Postojna	5. junij	Biderman, Cvetko
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Pohodništvo	12. oktober	Gaal, Nipič
	Orientacija	maj	Gaal, Nipič
	Alpsko smučanje (ŠN)	januar	Gaal
	Zimski športni dan	dec./jan./feb./mar.	Gaal, Nipič
	Atletika	10. april	Gaal, Nipič

8. RAZRED	VSEBINA	OKVIRNI ČAS IZVEDBE	NOSILCI
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Muzikal – II. gimnazija	22. november	Marič
	Galerija in ogled Maribora	15. oktober	Antolinc, Lukman
	SNG	2. april	Papa
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Hrana, vonji in okusi	8. januar	Gorenjak
	Droge	maj	Gorenjak, Stojov
	Ljubezen in spolnost	december	Gorenjak, Stojov
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Varna raba interneta	januar	Cvetko
	Novoletna dekoracija	november	Antolinc, Cvetko
	Pust	4. marec	Antolinc, Cvetko
	Karierno središče, obisk knjižnice Rotovž	junij	Ferčič, Lorenčič L.
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Pohodništvo	12. oktober	Gaal, Nipič
	Orientacija	maj	Gaal, Nipič
	Zimski športni dan	dec./jan./feb./mar.	Gaal, Nipič
	Atletika	10. april	Gaal, Nipič
	Zaključna ekskurzija – Bohinj	5. junij	Marič, Gorenjak, Kajzer, Stojov

9. RAZRED	VSEBINA	OKVIRNI ČAS IZVEDBE	NOSILCI
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Galerija in ogled Maribora	15. oktober	Antolinc, Lukman
	SNG	2. april	Papa
	Kulturni program – valeta	13. junij	Gaal, Nipič, Polič
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Oživljanje/karierni sejem	13. november	Gorenjak, Ferčič
	Mikrobiologija in biotehnologija	18. december	Gorenjak
	Energija	januar	Kotnik
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	SŠGT	21. januar	Cvetko
	Novoletna dekoracija	november	Antolinc, Cvetko
	Pust	4. marec	Antolinc, Cvetko
	Zaključna ekskurzija	maj	Gaal, Nipič
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Pohodništvo	12. oktober	Gaal, Nipič
	Orientacija	maj	Gaal, Nipič
	Zimski športni dan	dec./jan./feb./mar.	Gaal, Nipič
	Atletika	10. april	Gaal, Nipič
	Zaključna ekskurzija	maj	Gaal, Nipič

V tem šolskem letu bomo v oktobru (mesec požarne varnosti) izvedli tudi vajo evakuacije (Štiftar).

## 7.7 PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 3. RAZREDA

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport financira tečaj plavanja za učence 3. razreda. MOM pomaga pri poravnavi stroškov prevoza.

Učenci bodo imeli plavalni tečaj v kopališču Pristan od 16. do 27. septembra med 10.15 in 11.45. Naši učitelji spremljajo učence in so z njimi tudi ob bazenu.

## 7.8 MANJŠE UČNE SKUPINE

Pravna podlaga organizacije manjših učnih skupin je 40. člen Zakona o osnovni šoli.

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2024/2025 bomo oblikovali naslednje manjše učne skupine:

**4. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini in matematiki (ena četrtnina ur od aprila dalje)

**5. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini in matematiki (do ene četrtine ur čez vse leto)

**6. in 7. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki (do ene četrtine čez vse leto)

**8. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki (vse ure čez vse leto):

– izvajale se bodo v treh učnih skupinah, razen ob odsotnostih učiteljev

**9. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki (vse ure čez vse leto):

– izvajale se bodo v treh učnih skupinah, razen ob odsotnostih učiteljev

## 7.9 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo cilji in standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

Učenci 3. razreda bodo opravljali NPZ iz slovenščine in matematike. Učenci 6. razreda bodo opravljali NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine, učenci 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta (v šolskem letu 2024/2025 iz športa).

Dosežki učencev v 9. razredu pri NPZ se uporabijo kot eno izmed meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja.

Nacionalno preverjanje znanja vodi Državni izpitni center – RIC, spletna stran:

<http://www.ric.si/>.

Za izvedbo NPZ je na šoli odgovorna ravnateljica.

### Koledar NPZ

ponedeljek	24. 3. 2025	NPZ iz slovenščine za učence 3., 6. in 9. razreda
četrtek	27. 3. 2025	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
torek	1. 4. 2025	NPZ iz angleščine za učence 6. in iz športa za učence 9. razreda
	15. 4. 2025– 17. 4. 2025	seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu, uveljavljanje pravice do vpogleda in posredovanje podatkov o poizvedbah
	22. 4. 2025– 24. 4. 2025	seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu, uveljavljanje pravice do vpogleda in posredovanje podatkov o poizvedbah
	5. 5. 2025– 7. 5. 2025	seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu, uveljavljanje pravice do vpogleda in posredovanje podatkov o poizvedbah
torek	6. 5. 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 3. razredu

torek	13. 5. 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
četrtek	15. 5. 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
petek	13. 6. 2025	razdelitev zaključnih spričeval z dosežki NPZ za učence 9. razreda
torek	24. 6. 2025	razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 6. razreda

## 8 RAZŠIRJENI PROGRAM

### 8.1 PODALJŠANO BIVANJE

V šolskem letu 2024/2025 bo podaljšano bivanje organizirano v 8 oddelkih, ki se bodo pričeli in končali ob različnem času, glede na urnike in dodatne dejavnosti učencev. V preostalem času bomo učence različnih oddelkov družili.

Učenci bodo lahko v oddelke vključeni od 12.05 do 16.35.

ODDELEK	RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	VODJA ODDELKA	DRUGI UČITELJI V ODDELKU
A	1. a	25	Mirjana Vračun	Petra Polanec
B	1. b	25	Aleksandra Polič	Petra Polanec, Katica Vežjak
C	2. a	21	Sonja Fabijan	Urška Robič
D	2. b	20	Urška Robič	
E	3. a	26	Samo Jan	Jasna Antolinc, Katja Gracar, Anita Ranc
F	3. b	23	Petra Polanec	Samo Jan, Marjana Lampreht, Katica Vežjak, Darja Volavšek Türk
G	4. a, 5. a	28	Ajda Pirc	Urška Robič
H	4. b, 5. b	28	Martin Medun	Jasna Antolinc

### 8.2 JUTRANJE VARSTVO

V šolskem letu 2024/2025 bo organizirano jutranje varstvo za učence od 1. do 3. razreda. Za učence 1. razreda financira jutranje varstvo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za učence 2. in 3. razreda so plačniki starši.

Jutranje varstvo bo od 6.30 do 8.30. V času od 6.30 do 7.30 bomo imeli eno skupino, od 7.30 do 8.30 pa še dodatne tri skupine.

Jutranjega varstvo v 1. razredih izvajajo Katica Vezjak (vodja), Martin Medun, Ajda Pirc, Urška Robič in Mirjana Vračun, v 2. in 3. razredu pa različni učitelji po tedenskem razporedu.

### 8.3 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

Ko učenec izbere neobvezne izbirne predmete, ti postanejo obvezna sestavina učenčevega predmetnika in se ocenjujejo.

Za učence 4., 5. in 6. razredov bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
šport	4.–6. r.	Irena Gaal, Iztok Nipič
tehnika	4.–6. r.	Andreja Cvetko
umetnost	4.–6. r.	Jasna Antolinc

### 8.4 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

V šolskem letu 2024/2025 šoli pripada 18 ur za dopolnilni in dodatni pouk.

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Razporeditev dodatnega in dopolnilnega pouka v šolskem letu 2024/2025:

UČITELJ	RAZRED	ŠTEVILO UR	DODATNI/ DOPOLNILNI	PREDMET
Alenka Lončarič	1. a	1	dop./dod.	MAT, SLJ
Anita Ranc	1. b	1	dop./dod.	MAT, SLJ
Katja Vezjak	2. a	1	dop./dod.	MAT, SLJ
Nina Povšič Trantura	2. b	1	dop./dod.	MAT, SLJ
Katja Gracar	3. a	1	dop./dod.	MAT, SLJ
Marjana Lampreht	3. b	1	dop./dod.	MAT, SLJ
Simona Lobnik	4. a	1	dop./dod.	MAT, SLJ
Darja Volavšek Türk	4. b	1	dop./dod.	MAT, SLJ
Maruša Stanovnik	5. a	1	dop./dod.	MAT, SLJ
Jasna Caf	5. b	1	dop./dod.	MAT, SLJ

Monika Biderman	6., 7. r.	0,5	dop.	SLJ
	6., 7. r.	0,5	dop.	TJA
	8., 9. r.	0,5	dop.	TJA
	8. r.	0,5	dod.	TJA
Aleš Kotnik	8., 9. r.	1	dod.	FIZ
Sara Gorenjak	8., 9. r.	1	dod.	KEM
Ana Kajzer	6., 7. r.	1	dop.	MAT
Barbara Papa	6., 7. r.	0,5	dod.	SLJ
	8., 9. r.	1	dop./dod.	SLJ
Nataša Stojov	8., 9. r.	1	dop./dod.	MAT
Boštjan Vrecl	9. r.	0,5	dod.	TJA

## 8.5 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

V šolskem letu 2024/2025 šoli pripada 9 ur za individualno in skupinsko pomoč.

5,5 ur bomo namenili za pomoč učencem z učnimi težavami, izvajale jih bodo specialna pedagoginja Simona Cvilak (4 ure), Nataša Stojov (1 ura), Sara Gorenjak (0,5 ure).

3,5 ur bomo namenili za delo z nadarjenimi učenci. Izvajale jih bodo učiteljice: Jasna Antolinc (1 ura), Simona Lobnik (0,5 ure), Nataša Stojov (0,5 ure) in Katja Vezjak (1,5 ure).

## 8.6 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), vodijo strokovne službe (šolski svetovalni delavki, specialni in socialna pedagoginja) ter učitelji.

Za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi strokovna skupina, v skladu z otrokovo odločbo, pripravi individualizirani program. V skladu z odločbo za učence izvajamo ure dodatne strokovne pomoči. Učno pomoč izvajajo različni učitelji, pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj pa specialni in socialni pedagoginji ter dve zunanji sodelavki; specialna in rehabilitacijska pedagoginja ter logopedinja. Ure DSP se izvajajo po posebnem urniku v času pouka ali izven časa pouka in so prilagojene obremenitvam otrok.

Za učence se izvaja tudi svetovalna storitev.

V šolskem letu 2024/2025 je na šoli 42 učencev s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Učencem je zagotovljenih skupaj (vključno s svetovalno storitvijo) 170 ur DSP, ki jih izvajajo socialni pedagoginji, specialne pedagoginje, logopedinja ter učitelji.

## 8.7 DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Na šoli izvajamo Koncept dela z učenci, ki imajo učne težave v osnovni šoli. Otroke z učnimi težavami vključujemo k dopolnilnemu pouku ter individualni in skupinski pomoči. Pri odkrivanju otrok sodelujejo v timu učitelji, šolska strokovna služba, svetovalna služba in starši. Za posameznega učenca se pripravi Izvirni delovni projekt pomoči, v katerem so opredeljene prilagoditve pri pouku in druge oblike pomoči.

## 8.8 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Ena izmed pomembnih nalog šole je delo z nadarjenimi učenci. Koordinatorici za delo z nadarjenimi učenci na šoli sta Nataša Stojov, šolska svetovalna delavka, ki ima to področje dela zajeto v svojem programu, in Katja Vezjak. Nadarjenim učencem namenimo tudi 3 ure individualne in skupinske pomoči, vključujemo jih k dodatnemu pouku, interesnim dejavnostim, tekmovanjem, natečajem in drugim dejavnostim, ki potekajo na šoli. Zanje pripravimo brošuro z naborom dejavnosti za spodbujanje in razvijanje njihovih talentov.

Zanje bomo izvajali:

- evidentiranje in identifikacijo nadarjenih učencev, spremljanje,
- sodelovanje s starši,
- obveščanje nadarjenih učencev o dodatnih aktivnostih in njihovo izvajanje,
- dejavnosti skozi vse šolsko leto,
- mreža šol za nadarjene učence,
- ekskurzije,
- zaključna ekskurzija na Madžarsko.

## 8.9 INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti.

Letno šoli pripada 36 ur tedensko interesnih dejavnosti.

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2024/2025 – mentorji učitelji šole:

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED
Angleška bralna značka	Samo Jan	3. r.
Angleška bralna značka	Jelka Napast	7. r.
Angleška bralna značka	Monika Biderman	8. r.



Angleška bralna značka	Boštjan Vrecl	9. r.
Debatni klub	Monika Biderman	6.–9. r.
FLL (First Lego League)	Nataša Stojov, Katja Vezjak	6.-9. r
Folklor	Jasna Caf, Anita Ranc	4.–5. r
Fotografski krožek	Andreja Cvetko	6.-9. r.
Knjižničarski krožek	Darja Lorenčič Lašič	6.–9. r.
Kolesarski krožek	Jasna Caf	5. b
Kolesarski krožek	Maruša Stanovnik	5. a
Kuhanje	Samo Jan, Aleš Kotnik	7.–9.r
Kuharski krožek	Katja Gracar	4. r
Likovni krožek	Jasna Antolinc	4.–9. r.
Literarni krožek	Maruša Stanovnik	1.–9. r.
Mali vrtnarji	Mirjana Vračun	1.–5.r
Minecraft	Andreja Cvetko	6.–8. r.
Mladinski pevski zbor	Goran Marić	5.–9. r.
Naravoslovna delavnica	Simona Lobnik	2.–3. r.
Nemška bralna značka	Boštjan Vrecl	7.–8. r.
Nemška bralna značka	Petra Polanec	4.–6. r.
Nogomet – dečki	Stojan Lukman	6.–9. r.
Odbojka	Irena Gaal	6.–9. r.
Odbojka	Iztok Nipič	6.–9. r.
Otroški parlament	Simona Cvilak	1.–9. r.
Otroški pevski zbor	Goran Marić	1.–4. r.
Otroška varnostna olimpijada	Tamara Štifter	4. r.
Portugalščina	Monika Biderman	1.–9. r.
Dramsko-recitacijski krožek	Barbara Papa	6.–9. r.
Ples	Goran Marić	4.–9. r.
Rokomet – deklice	Irena Gaal	6.–9. r.
Rokomet - dečki	Iztok Nipič	6.–7.r
Rdeči križ	Katja Vezjak	4.–7.r
Šolska medvrstniška mediacija	Maja Ferčič, Barbara Papa	6.–9.r
Šolski bend	Goran Marić	4.–9. r.
Športni krožek	Marjana Lampreht	1. r.
Umetniški krožek (gib, beseda, igra)	Aleksandra Polič	1.–9. r.
Ustvarjalni krožek	Nina Povšič Trantura	6.–9. r
Vesela šola	Monika Biderman	4.–9. r.
Veščine za mladostnike	Tina Stopening, Tamara Štifter	6., 7. r
Vivaristika	Martin Medun	6.–9. r.
Vokalna tehnika	Goran Marić	4.–9. r.
Želimo in zmoremo	Nina Povšič Trantura, Katja Vezjak	2. r.

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2024/2025 – zunanji izvajalci:

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED
Aikido	Dalibor Jerinič (Sento aikido klub Maribor)	2.–6. r.
Košarka	ŽKD Maribor	3.–6. r.
Šah	Karmen Mar	1.–4. r.
Judo	Judo klub Železničar Maribor (Mojca Antolinc, Jure Antolinc)	1.–6. r.
Karate	Karate klub Limbuš (Primož Debenak)	1.–9. r.
Rokomet	RK Branik Maribor (Tina Gomilšek)	1.–4. r.
Taborništvo – izvajanje omogoča Društvo tabornikov Maistrov rod Limbuš (treba se je včlaniti v društvo in plačati letno članarino)	Društvo tabornikov Maistrov rod Limbuš	1.–9. r.

## 9 NADSTANDARDNI PROGRAM

Na OŠ Rada Robiča Limbuš izvajamo nadstandardni program, ki je financiran iz različnih virov.

### 9.1 FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA

V 3., 4., 5. in 6. razredu v 6 skupinah izvajamo fakultativni pouk nemščine, ki ga financira Mestna občina Maribor. Pouk izvaja Petra Polanec.

Prav tako Mestna občina Maribor financira fakultativni pouk računalništva v 4., 5. in 6. razredu v 3 skupinah. Poučuje ga Karmen Gričnik.

### 9.2 DODATNA ŠPORTNA PONUDBA

V 2. razredu bomo izvajali dodatno športno ponudbo, izvedbo sofinancira MVI. Tako bo pri določenih urah športa ob razredničarki prisotna še športna pedagoginja. Učencem bodo ponujene še dodatne športne vsebine, ki se bodo izvajale v dodatnih urah športa. Dodatne ure športa bodo izvajale športna pedagoginja Irena Gaal in učiteljici razrednega pouka Alenka Lončarič in Anita Ranc. Dodatne ure športa sofinancirajo starši vključenih otrok.

### 9.3 PLAVALNI TEČAJ

Mestna občina Maribor financira tudi plavalni tečaj za učence 1. razreda. V šolskem letu 2024/2025 se bo izvajal v kopališču Pristan, datum izvedbe bo določen naknadno. Ob izvedbi tečaja naši učitelji spremljajo učence in so z njimi tudi ob bazenu.

### 9.4 ŠOLE V NARAVI

V nadstandardni program sodijo tudi vse šole v naravi, razen letne šole v naravi v 5. razredu. Slednja spada v obvezni program devetletne osnovne šole in jo sofinancira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Plačniki šol v naravi so starši, vendar jim poskušamo pomagati z različnimi akcijami in pridobivanjem sponzorskih sredstev.

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli naslednje šole v naravi.

RAZRED	KRAJ IZVEDBE	DATUM IZVEDBE	VSEBINA	VODJA	DRUGI UČITELJI
2.	CŠOD Škorpiljon	28. 5.–30. 5. 2025	Pohodništvo in jahanje	Katja Vežjak	N. Povšič Trantura A. Pirc
3.	Pokljuka	9. 12.– 13. 12. 2024	Tek na smučeh	A. Lončarič	K. Gracar M. Lampreht I. Gaal A. Ranc
5.	Poreč – dom ZPM Maribor	2. 9.–6. 9. 2024	Plavanje	J. Caf	S. Jan A. Kotnik I. Nipič M. Stanovnik
7.	Galsterbergalm Avstrija	6. 1.–10. 1. 2025	Alpsko smučanje	I. Gaal	A. Lončarič S. Lukman A. Kotnik I. Nipič

### 9.5 STROKOVNE EKSKURZIJE

V okviru dela z nadarjenimi učenci ter dela pri izbirnih in fakultativnih predmetih načrtujemo v šolskem letu 2024/2025 naslednje ekskurzije (plačniki so starši, šola bo poskušala pridobiti tudi sponzorska sredstva):

KRAJ IZVEDBE	PREDVIDENI ČAS IZVEDBE	VSEBINA	NOSILCI
Ljubljana	30. 11. 2024	Knjižni sejem	Lorenčič Lašič
Ormoške lagune	maj/junij 2025	Raziskovalni tabor – delo z nadarjenimi učenci	Lobnik, Antolinc
Madžarska	maj 2025	Spoznavanje drugih držav: ekskurzija je namenjena nadarjenim učencem in vsem tistim, ki so med šolskim letom pomembno prispevali k ugledu šole	Stojov, Katja Vežjak
Celovec	maj	Spoznavanje nemško govorečih držav: ekskurzija je namenjena učencem, ki obiskujejo fakultativni pouk nemščine	Polanec
Salzburg in Dunaj	november	Naravoslovna ekskurzija za 8. in 9. razred	Kotnik

V okviru dela z nadarjenimi učenci ter v okviru pouka izbirnih predmetov se lahko med šolskim letom zanje doda še kakšna strokovna ekskurzija.

## 9.6 PEVSKA ŠOLA

Za učence mladinskega pevskega zbora je organizirana pevska šola kot intenzivne priprave na načrtovane nastope. Izvedla se bo v CŠOD Štrk od 1. do 2. 2. 2025. Vodja šole je Goran Marić. Stroške bivanja in prevoza učencev poravnajo starši.

## 9.7 DODATNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE

Dejavnosti, ki jih ponujajo učencem zunanji izvajalci in so plačljive:

DEJAVNOST	MENTOR oz. IZVAJALEC	RAZRED	CENA STORITVE
Gimnastika	Športno društvo Studenci	1.–2. r.	120 €/leto 1 x tedensko 45 minut
Nogomet	NK Maribor	1.–2. r. 3.–4. r.	10 €/mesec 1 x tedensko 45 minut
Učenje flavtice	Violeta Ozvatič	1.–5. r.	25 €/mesec 1x tedensko 30 minut
Baletna pravljica	Lea Sitar	1.–3. r.	28 €/mesec + 10 € članarine ob vpisu 1 x tedensko 45 minut

Šola odstopi izvajalcem prostor v uporabo, temu je prilagojena tudi cena storitve za starše.

## 10 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

### 10.1 TEKMOVANJA PO RAZREDIH

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
<b>SLOVENŠČINA</b>									
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje		x	x	x	x	x	x	x	x
Prežihova bralna značka	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>MATEMATIKA</b>									
Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Logična pošast	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>FIZIKA</b>									
Tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje								x	x
<b>GLASBA</b>									
Glasbena olimpijada							x	x	x
<b>GEOGRAFIJA</b>									
Tekmovanje iz znanja geografije							x	x	x
<b>ZGODOVINA</b>									
Tekmovanje iz znanja zgodovine								x	x
<b>KEMIJA</b>									
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje								x	x
<b>BIOLOGIJA</b>									
Sladkorna bolezen						x	x	x	x
<b>ANGLEŠČINA</b>									
Tekmovanje iz znanja angleščine								x	x
Angleška bralna značka			x				x	x	x
<b>NEMŠČINA</b>									
Tekmovanje iz znanja nemščine								x	x
Nemška bralna značka				x	x	x	x	x	
<b>ŠPORT</b>									
alpsko smučanje						x	x	x	x
atletika						x	x	x	x
badminton						x	x	x	x
deskanje na snegu								x	x

gimnastika						x	x	x	x
judo						x	x	x	x
nogomet (fantje in dekleta)						x	x	x	x
odbojka						x	x	x	x
odbojka na mivki								x	x
plavanje			x	x	x	x	x	x	x
rokomet						x	x	x	x
tek na smučeh			x	x	x	x	x	x	x
<b>OSTALA TEKMOVANJA</b>									
Vesela šola				x	x	x	x	x	x
Tekmovanje Skrb za čiste zobe		x	x	x	x				
Male sive celice							x	x	x
Razredni knjižni kviz			x		x				
Debatni turnir						x	x	x	x
Otroška varnostna olimpijada				x					
Evropejček – Spoznavamo EU								X	x
Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja							x	x	x
Tekmovanje v lepopisju				x	x	x	x	x	x
Zlati sonček	x	x	x						

## 10.2 NATEČAJI

V šolskem letu 2024/2025 se bodo naši učenci udeležili različnih literarnih, likovnih in glasbenih natečajev. Ob slovenskem kulturnem prazniku bodo učenci literarno in likovno ustvarjali na temo Lepe želje (Lorenčič Lašič, Stanovnik, Napast, Antolinc). Izvedli bomo natečaj ob evropskem dnevu jezikov (Polanec).

## 10.3 BRALNI MARATON

Trije učenci 6. razredov se bodo pod vodstvom Darje Lorenčič Lašič udeležili bralnega maratona, ki bo v mesecu septembru na enem izmed mariborskih trgov, in se predstavili z avtorskimi pesmicami.

## 10.4 REVIJA PEVSKIH ZBOROV

Otroški pevski zbor se bo v mesecu marcu, mladinski pevski zbor pa v mesecu maju udeležil revije pevskih zborov. Vodil ju bo učitelj glasbe, zborovodja, Goran Marić.

## 10.5 NOČ BRANJA

Za nagrado za zveste bralce Prežihove bralne značke, od 6. do 9. razreda, bomo v šoli pripravili noč branja. Vodja je Darja Lorenčič Lašič.

## 10.6 ACIN MEMORIAL

V mesecu septembru (21. 9.) bomo skupaj z Zavodom za JSKD, Zvezo kulturnih društev Maribor ter Društvom Jasa organizirali otroško slikarsko kolonijo, 21. Acin memorial, na temo Narava ve. Vodja je Jasna Antolinc.

## 10.7 NASTOPI, DELAVNICE IN PREDSTAVITVE ZA JAVNOST

ČAS	PRILOŽNOST	ORGANIZATOR
7.–11. oktober	teden otroka: Biti otrok v letu 2024	Povšič Trantura, Katja Vežjak
25. oktober	komemoracija v kraju ob dnevu spomina na mrtve	Caf, Ranc
18. december	božično-novoletni koncert	Marić, Ferčič, Jan, Katja Vežjak
januar, junij	delavnice za šolske novince	Ferčič, D. Jaušovec, Lončarič, Polič, Ranc, Vračun
december	praznični večer	Lobnik, Volavšek Türk, Caf, Stanovnik
7. februar (8. februar)	prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	Biderman, Gracar, Lobnik
marec	razredne prireditve ob materinskem dnevu	razredne učiteljice 1. triade
maj	prireditev ob krajevnem prazniku	D. Jaušovec, Polič, Vračun
junij	prireditev ob dnevu državnosti – zaključna prireditev s podelitvijo nagrad	Papa, Polanec, Katja Vežjak, Vrecl
13. junij	valeta	Gaal, Nipič, Polič, Vračun

Dejavnosti šole bomo predstavili tudi ob drugih priložnostih, ki se nam pogosto ponudijo med letom in jih ne moremo načrtovati vnaprej.

## 10.8 OBELEŽITVE SPOMINSKIH IN DRUGIH DNI

ČAS	PRILOŽNOST	ORGANIZATOR
8. september	mednarodni dan pismenosti	Lorenčič Lašič
23. september	dan slovenskega športa	Gaal, Nipič
4. oktober	svetovni dan živali	Gorenjak, Vračun
5. oktober	mednarodni dan učiteljev	Cvilak, Ferčič
16. oktober	svetovni dan hrane	Kovač, Jan
22. oktober	dan šolskih knjižnic	Lorenčič Lašič
20. oktober	dan Maribora	Antolinc, Lukman
15. november	tradicionalni slovenski zajtrk	Kovač
26. december	dan samostojnosti in enotnosti	Lukman
14. marec	mednarodni dan matematike	Kajzer
7. april	dan zdravja	Kovač, Stojov
22. april	dan Zemlje	Kajzer
2. april 23. april	mednarodni dan knjig za otroke svetovni dan knjige	Lorenčič Lašič, Polič
27. april, 1. maj	dan upora proti okupatorju in praznik dela	obeležitev po razredih
8. maj	mednarodni dan RK	Katja Vezjak
9. maj	dan Evrope	Vrecl, Stanovnik, Lorenčič Lašič

## 10.9 RAZSTAVE

Med šolskim letom bomo pripravili različne razstave izdelkov otrok v razredih, v vitrini pred knjižnico in na hodnikih šole.

## 10.10 ŠOLSKA SKUPNOST

Šolska skupnost spremlja in koordinira aktivnosti učencev na šoli – predstavniki oddelkov razpravljajo o življenju na šoli, oddelčnih problemih, načrtujejo različne akcije, ukrepe in sodelujejo z učitelji. Sklepe posredujejo oddelčnim skupnostim.



Otroški parlament razpravlja na določeno temo v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine. Letošnja tema je Šolski sistem.

Šolsko skupnost v šolskem letu 2024/2025 vodi Simona Cvilak.

## 11 PROJEKTI

V letošnjem šolskem letu bomo izvedli naslednje projekte:

PROJEKT	NOSILEC
Knjigoljub (za učence 2. in 3. razredov)	Lorenčič Lašič, Polič
Plakat miru (za učence 6., 7. in 8. razredov)	Antolinc
Naša mala knjižnica	Polič
Rastem s knjigo (za učence 7. razreda)	Lorenčič Lašič
Teden vseživljenjskega učenja	Gracar
Prva izvedba zborovskih skladb skladateljice Alenke Brvar (mladinski pevski zbor)	Marić
Radi pišemo z roko	Lončarič, Stopeinig, Vračun
Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti v sodelovanju z javno agencijo SPIRIT	Jan
Inovativna pedagogika 5.0	Flogie

Nosilci posameznih projektov so pripravili podrobnejši načrt aktivnosti, ki je priloga letnega delovnega načrta.

## 12 ORGANIZACIJA IN DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov ter drugo.

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij in obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

## 12.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnateljica in pomočnica ravnateljice, se bo sestajal na rednih pedagoških konferencah. V tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili učinkovitemu sodelovanju s starši ter poenotenemu vzgojnemu delovanju. Še naprej bomo razvijali digitalne kompetence strokovnih delavcev. Poudarek bo tudi na izmenjavi dobrih praks med zaposlenimi, tudi s kolegialnimi hospitacijami in delavnicami. Prav tako bomo pozornost namenili vsem aktualnim spremembam na področju zakonodaje in udeležanju prednostnih nalog šole.

Z različnimi aktivnostmi bomo skrbeli za vzpodbujanje in ustvarjanje pozitivne klime v kolektivu.

Razredni oddelčni učiteljski zbori se bodo sestajali po potrebi glede na aktualno problematiko (nadarjeni učenci, učenci s posebnimi potrebami, vzgojna problematika ipd.).

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih ter drugih programov in dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Program pedagoških konferenc za šolsko leto 2024/2025:

DATUM	VSEBINA
23. september	redna pedagoška konferenca
22. oktober	redna pedagoška konferenca
25. november	redna pedagoška konferenca
16. december	redna pedagoška konferenca
29. januar	redovalna konferenca: razredna stopnja redovalna konferenca: predmetna stopnja
24. februar	redna pedagoška konferenca
24. marec	redna pedagoška konferenca
14. april	redna pedagoška konferenca
26. maj	redna pedagoška konferenca
9. junij	redovalna konferenca za učence 9. razreda
18. junij	redovalna konferenca za učence 1.–8. razreda
junij	zaključna konferenca

Pet dni ob zaključku pouka v šolskem letu ter pet dni konec meseca avgusta bo namenjenih delu učiteljskega zbora v obliki pedagoških konferenc, izobraževanj, sestankov strokovnih aktivov, kvalitativni analizi vzgojno-izobraževalnega dela,

letnemu delovnemu načrtu šole ter načrtovanju dela za učence s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci. Natančnejši raspored bo določen kasneje.

## 12.2 STROKOVNI AKTIVI

Naloge in pristojnosti strokovnega aktiva določa 64. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja: "Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom."

Na šoli bodo delovali naslednji strokovni aktiv:

### 12.2.1 AKTIV UČITELJEV PRVE TRIADE - vodja aktiva je Nina Povšič Trantura

V aktiv učiteljev prve triade so vključeni učitelji od 1. do 3. razreda in strokovne delavke (šolska svetovalna delavka, specialni pedagoginji in socialna pedagoginja), po potrebi tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Aktiv se bo sestajal na 14 dni, in sicer ob sredah, od 7.30 do 8.25.

Predvidene vsebine dela:

- usklajevanje dela učiteljev paralelk in celotne razredne stopnje
- usklajevanje dela učiteljev s svetovalno službo
- delo z nadarjenimi učenci
- delo z učenci s posebnimi potrebami
- usklajevanje kriterijev ocenjevanja
- dopolnitev, posodobitev letnih priprav
- predstavljanje primerov dobre poučevalne prakse
- načrtovanje in izvedba dni dejavnosti
- organizacija pomoči pri različnih šolskih dogodkih
- načrtovanje dejavnosti izven šole za dodatne ure športa
- načrtovanje dežurstev v odmorih, jutranjem varstvu
- načrtovanje izobraževanja učiteljev in poročanje z izobraževanj
- organizacija delavnic za učence in starše
- povezovanje z drugimi aktivimi
- analiza, razgovor o vsebinah s študijskih srečanj
- uresničevanje prednostnih nalog
- reševanje sprotne problematike
- pogovor o aktualnih temah

- diskusija o možnosti vnosa izboljšav v posamezne prostore, ki sodijo v šolski prostor (hodniki, srtanišča, prostor pri ribniku, igrišče)

### **12.2.2 AKTIV UČITELJEV DRUGE TRIADE - vodja aktiva je Darja Volavšek Türk**

V aktiv učiteljev druge triade so vključeni razredniki 4. in 5. razreda (Simona Lobnik, Darja Volavšek Türk, Maruša Stanovnik in Jasna Caf) ter po potrebi ravnateljica, pomočnica ravnateljice in učitelji, ki poučujejo tuji jezik, glasbeno umetnost, manjše učne skupine, strokovne delavke in učitelji OPB.

Aktiv se bo sestajal enkrat na 14 dni ali po dogovoru glede na potrebe.

Predvidene vsebine dela:

- timsko delo učiteljev paralelk celotne razredne stopnje ter sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole
- delo z nadarjenimi učenci
- delo z učenci s posebnimi potrebami
- izvedba delavnic, pogovori o aktualnih temah
- načrtovanje in izvedba dni dejavnosti
- načrtovanje izobraževanj učiteljev in poročanje iz izobraževanj
- reševanje učno-vzgojnih težav
- izdelava didaktičnih iger in učnih pripomočkov
- predstavitev primerov dobre prakse
- usklajevanje kriterijev ocenjevanja

Enkrat mesečno se bodo sestali učitelji celotne razredne stopnje z namenom:

- poenotenja na področju poučevanja
- poenotenja na področju vzgojnega delovanja
- deljenja dobre prakse
- izobraževalnih tem s področja prednostnih nalog šole
- reševanja tekoče problematike
- načrtovanja skupnih nalog

### **12.2.3 AKTIV UČITELJEV SLOVENŠČINE – vodja aktiva je Barbara Papa**

Članice aktiva so Monika Biderman, Julija Flogie in Jelka Napast.

Predvidene vsebine dela:

- načrtovanje pouka v 6. in 7. razredu z vključevanjem ur pouka v manjših učnih skupinah glede na potrebe
- načrtovanje pouka po manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu (tedensko, mesečno)
- analiza dela po manjših učnih skupinah in spremljanje učne uspešnosti učencev
- sestavljanje pisnih preizkusov znanja, izoblikovanje oz. dopolnjevanje kriterijev za ocenjevanje govornih nastopov in pisnih nalog ter usklajevanje meril za ocenjevanje
- moderacija pisnih ocenjevanj
- načrtovanje drugačnih oblik in metod dela pri pouku (npr. projektno delo, priprave govornih nastopov, projektno delo pri domačem branju, metoda šestih klobukov idr.)
- povezovanje z drugimi aktivimi
- načrtovanje in izvedba kulturnega dne
- načrtovanje in izvajanje proslav ter drugih prireditev
- priprava učencev na Cankarjevo tekmovanje
- udeležba na izobraževanjih (študijske skupine, seminarji ...)
- izvedba nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu
- elektronsko ocenjevanje nacionalnih preizkusov znanja v 6. in 9. razredu
- analiza dosežkov na nacionalnem preverjanju glede posameznih nalog ter v primerjavi z dosežki na državni ravni
- sodelovanje z učitelji slovenščine po celotni osnovnošolski vertikali
- izpopolnjevanje formativnega spremljanja
- izvajanje učne pomoči učencem s posebnimi potrebami
- poglobljanje spretnosti kritičnega mišljenja, vrednotenja, presojanja, utemeljevanja
- upoštevanje vseživljenjskega znanja
- uresničevanje prednostnih nalog šole
- urjenje socialnih veščin (skupinski pouk)
- reševanje problemov (problemski pouk)
- uvajanje inovativnih metod poučevanja
- vključevanje digitalnih kompetenc po modelu DigComp 2.2 Okvir digitalnih kompetenc za državljane

#### **12.2.4 AKTIV UČITELJEV TUJIH JEZIKOV – vodja aktiva je Monika Biderman**

Člani aktiva so: Monika Biderman, Samo Jan, Jelka Napast, Petra Polanec in Boštjan Vrecl.

Načrt dela aktiva v šolskem letu 2024/2025:

- načrtovanje letnih priprav
- razdelitev učencev 8. in 9. razreda v manjše učne skupine
- usklajevanje in oblikovanje kriterijev ocenjevanja znanja
- načrtovanje in vsebinsko usklajevanje pouka in ocenjevanja v vseh razredih prve, druge in tretje triade
- spremljanje in evalvacija organizacije pouka ter ocenjevanja v 8. in 9. razredu
- spremljanje zgodnjega poučevanja angleščine v prvi triadi in priprava na kontinuiteto v drugi triadi
- spremljanje zgodnjega poučevanja nemščine in kontinuitete v tretji triadi
- spremljanje pouka interesne dejavnosti portugalskega jezika
- spremljanje prenove gradiv
- udeleževanje ali spremljanje strokovnih srečanj, ki prinašajo novosti
- organizacija tekmovanja iz znanja angleščine za učence 8. in 9. razredov, ki ga razpisuje Zavod RS za šolstvo
- spodbujanje branja daljših besedil in motivacija za branje le-teh
- organizacija tekmovanja iz znanja nemščine za 8. in 9. razred, ki ga razpisuje Zavod RS za šolstvo
- sodelovanje učencev tretje triade in tretjega razreda na vseslovenskem tekmovanju iz angleške bralne značke Epi Reading Badge
- sodelovanje učencev druge in tretje triade na vseslovenskem tekmovanju Epi Lesepreis
- priprava na NPZ in evalvacija rezultatov
- usklajevanje dela pri dopolnilnem in dodatnem pouku iz angleščine
- vsebinsko in organizacijsko povezovanje aktiva anglistov z drugimi aktivimi
- delo z nadarjenimi učenci

### **12.2.5 AKTIV UČITELJEV MATEMATIKE – vodja aktiva je Nataša Stojov**

Člani aktiva so: Ana Kajzer, Aleš Kotnik in Nataša Stojov.

Načrt dela aktiva:

- srečanja vsaj enkrat tedensko (timsko usklajevanje)
- sestavljanje učnih listov in preverjanj pri pouku v manjših učnih skupinah
- usklajevanje in oblikovanje kriterijev ocenjevanja znanja
- sestavljanje in usklajevanje pisnih ocenjevanj znanja
- reševanje sprotne težave
- izobraževanja – seminarji, študijske skupine, tematske konference
- priprava na nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu
- elektronsko ocenjevanje nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu
- vpogledi za starše in otroke pri NPZ za 6. in 9. razred
- povezava z učitelji celotne vertikale pri matematiki

- priprava učencev na tekmovanja iz matematike Kenguru in Logična pošast (šolsko in državno)
- organizacija in izvedba šolskega tekmovanja iz matematike za učence od 1. do 9. razreda
- analiza dosežkov na nacionalnem preverjanju znanja glede posameznih nalog ter v primerjavi z dosežki na državni ravni za šeste in devete razrede
- usklajevanje dela pri dopolnilnem in dodatnem pouku
- pogovor o učencih z odločbami
- delo z nadarjenimi učenci
- dopolnitev letnih priprav s spremembami, ki smo si jih označili med šolskim letom

Aktiv matematikov se bo vertikalno povezal tudi z učitelji 1. in 2. triade. Delo bo koordinirala Maruša Stanovnik.

### **12.2.6 AKTIV UČITELJEV PREDMETNE STOPNJE – vodja aktiva je Barbara Papa**

Člani aktiva so vsi učitelji predmetne stopnje. Aktiv se bo sestajal enkrat na štirinajst dni oz. po potrebi. Sestankom se priključijo strokovna služba, svetovalna služba in vodstvo šole.

Predvidene vsebine dela:

- spremljanje izvajanja prednostnih nalog ter razgovor o sprotih težavah, ki se pri tem pojavljajo
- načrtovanje in usklajevanje dela učiteljev posameznih oddelkov in celotne predmetne stopnje
- odpravljanje primanjkljajev znanja iz preteklega šolskega leta
- timsko delo učiteljev
- načrtovanje in izvedba dni dejavnosti
- reševanje sprotne problematike
- priprava in uskladitev meril in lestvic za vse oblike preverjanja in ocenjevanja znanja
- analiza dela posameznih oddelkov in usklajevanje dela
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji, ki izvajajo individualno strokovno pomoč
- delo z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami
- analiza vsebin študijskih skupin
- predstavljanje primerov dobre prakse
- pogovor o aktualnih temah
- načrtovanje vpeljevanja več gibanja k učnemu procesu

### **12.2.7 AKTIV UČITELJEV PODALJŠANEGA BIVANJA – vodja aktiva je Petra Polanec**

Člani aktiva so: Sonja Fabijan, Martin Medun, Ajda Pirc, Aleksandra Polič, Urška Robič in Mirjana Vračun. Občasno bodo sodelovali še Jasna Antolinc, Samo Jan in Katica Vezjak.

Aktiv se bo sestajal enkrat tedensko.

Program dela aktiva:

- zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno okolje za razvoj in izobraževanje
- učencem omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke
- v okviru dejavnosti upoštevati in nadgraditi cilje pouka
- vsebine dela prilagoditi ciljem pouka ter interesom, potrebam in željam otrok (ter staršev)
- medsebojna povezava in pomoč pri razrednem projektnem delu ter pomoč razrednikom pri izvedbi KD, ŠD, ND, TD, delavnicah za starše ter roditeljskih sestankih
- poudarek na krepitvi bralnega razumevanja pri učencih – aktivno sodelovanje v projektu Naša mala knjižnica (koordinatorica Polič)
- razvijanje gibalnih spretnosti učencev
- poudarek vsebin in aktivnosti na socialno-čustvenem področju
- pomoč pri pripravi in izvedbi šolskih projektov ter prireditiv
- strokovno delo v aktivu in udeležba na posvetih in seminarjih
- vodenje dokumentacije o delu aktiva
- medsebojno povezovanje in sodelovanje pri načrtovanju za razredno delo in dopolnjevanje programov
- izdelava dekoracije
- razvijanje grafomotorike
- aktivno preživljanje prostega časa v okolici šole
- uresničevanje prednostnih nalog šole

### **12.2.8 AKTIV STROKOVNE SLUŽBE – vodja aktiva je Tina Stopeinig**

Članice aktiva so Tina Stopeinig, Simona Cvilak, Maja Ferčič, Nataša Stojov in Tamara Štifter.



Načrt dela je naslednji:

- timski pristop k celostni obravnavi posameznih učencev potrebnih pomoči
- strokovno sodelovanje pri učno-vzgojni problematiki
- koordiniranje dela strokovnih skupin za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov
- pomoč pri prepoznavanju učencev s težavami in svetovanje učiteljem
- prepoznavanje močnih področij otrok s posebnimi potrebami in koordiniranje pri vključevanju učencev v različne dejavnosti šole
- izvedba delavnice Učenje učenja za učence 4. razredov in njihove starše
- izmenjava strokovnih mnenj o aktualnih temah s seminarjev, z izobraževanj, s študijskih skupin in iz strokovne literature
- koordiniranje dela znotraj strokovnih služb
- izvedba predavanj in delavnic Izzivi starševstva na roditeljskih sestankih 1., 2. in 3. razreda
- izvedba delavnic Jaz-Martin Krpan in vreča soli
- izvedba projekta Veščine za mladostnike za učence 6. in 7. razredov
- učenje rabe IKT in uporabe le-te za potrebe šolskega dela
- uresničevanje prednostnih nalog iz LDN
- izmenjava dobrih praks dela z učenci in medsebojne komunikacije med strokovnimi delavkami in ostalimi zaposlenimi

## 12.3 VODENJE ŠOLE

### 12.3.1 PRISTOJNOSTI RAVNATELJICE

Ravnateljica, Mojca Kirbiš, opravlja dela pedagoškega in poslovnega vodje zavoda v skladu s predpisi, predvsem pa:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole
- pripravlja program razvoja šole
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in skrbi za njegovo izvedbo
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive

- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede ter razporeja redno delovno uspešnost
- spremlja delo svetovalne službe
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu šole in spremembah pravic in obveznosti učencev
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi

### **12.3.2 NALOGE POMOČNICE RAVNATELJICE**

Pomočnica ravnateljice, Julija Flogie, pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, ter jo nadomešča v njeni odsotnosti.

V okviru nalog zlasti:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov ter skrbi za realizacijo
- sestavlja urnike učencev in učiteljev
- organizira nadomeščanje odsotnih pedagoških delavcev
- skrbi za razporede dežurstev učiteljev
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije
- skrbi za administratorski del elektronske dokumentacije Lo.POLIS in pomaga strokovnim delavcem pri uporabi
- sestavlja skupine učencev za neobvezne izbirne predmete
- sestavlja skupine učencev za fakultativni pouk nemščine in računalništva
- pripravlja program individualnega izobraževanja delavcev, spremlja realizacijo le-tega in pripravlja končno poročilo
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov
- sodeluje z drugimi nepedagoškimi delavci šole
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami
- spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja in skrbi za sprotne informacije v zbornici

- vodi mesečno prisotnost strokovnih delavcev na delovnem mestu
- vodi ure nadomeščanj in pripravlja podatke za izplačilo
- vodi opravljene ure interesnih dejavnosti in dodatne strokovne pomoči učiteljev
- spremlja realizacijo pouka, vodi statistiko in pripravlja poročila
- pripravlja končno poročilo o dosežkih na tekmovanjih učencev
- vodi popis inventure
- sodeluje v komisiji za javna naročila
- sodeluje pri razgovorih s kandidati na razpisih za nova delovna mesta
- sodeluje na sestankih Sveta staršev
- sodeluje v komisiji za prehrano
- skrbi za e-zbornico
- skrbi za nekatera področja objav na šolski spletni strani
- koordinira in izvaja projekt Inovativna pedagogika 5.0, (2023–2026)
- opravlja druga dela po nalogu ravnateljice

### 12.3.3 NAČRT DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna delavka šole je socialna pedagoginja Maja Ferčič. Določen delež delovnega časa opravlja dela svetovalne delavke tudi inkluzivna pedagoginja Nataša Stojov.

Delo zajema:

- vpis šolskih novincev v prvi razred
- delavnice za šolske novince, srečanja za starše šolskih novincev
- sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in njihove starše Maribor, koordinacija psihološkega testiranja za šolske novince
- sodelovanje v komisiji za šolske novince, timsko delo z vzgojiteljicami vrtca in šolsko pediatrijo
- svetovanje in pomoč učencem in staršem s težavami na učnem, osebnostnem (čustvenem in vedenjskem) ter socialnem področju, ki potrebujejo vodenje, spremljanje, motivacijo in podporo za razvoj in napredovanje na učnem in osebnostnem področju, prepoznavanje stisk/težav pri učencih, individualni razgovori z njimi in njihovimi starši
- sodelovanje v strokovnih skupinah za učence s posebnimi potrebami
- pedagoško svetovanje, individualno in skupinsko delo z učitelji (timsko delo, sodelovanje v strokovnih aktivih in strokovnih skupinah, priprava in izvedba razrednih ur)
- sodelovanje z učitelji, priprava roditeljskih sestankov za starše
- sodelovanje z učitelji, pomoč pri oblikovanju edinstvenih delovnih projektov pomoči za učence z učnimi težavami
- sodelovanje v aktivu učiteljic razredne stopnje, aktivu predmetne stopnje in aktivu strokovnih delavk šole
- urejanje šolske dokumentacije

- sprejem novih učencev, ki se med letom vpišejo k nam, oz. učencev, ki se izpišejo z naše šole, koordinacija prenosa dokumentacije, sodelovanje z drugimi OŠ
- delo na socialno-ekonomskem področju: subvencionirana prehrana, šola v naravi, razširjen vzgojno-izobraževalni program, vodenje komisije za razporejanje in dodeljevanje subvencioniranih sredstev v različne namene
- prepoznavanje socialno najšibkejših družin, socialno-ekonomska podpora in pomoč, svetovanje otrokom in staršem
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (RK, ZPM, CSD, Svetovalni center za otroke, mladostnike in njihove starše, ZD Adolfa Drolca Maribor – oddelek za otroško in mladostniško psihiatrijo, Zavod RS za šolstvo, potencialni donatorji), interdisciplinarno delo, sodelovanje z drugimi osnovnimi šolami
- urejanje, koordinacija in organizacija prevoza za sistematske in zobozdravstvene preglede učencev, organizacija predavanj predstavnikov ZD Adolfa Drolca za naše učence
- povezovanje z lokalno skupnostjo
- vodenje projekta za pridobivanje finančnih sredstev (donacije)
- poklicno svetovanje in poklicno usmerjanje, vpis devetošolcev v srednje šole, roditeljski sestanek za starše devetošolcev, organizacija tehniškega dneva za osmošolce in devetošolce – Karierno središče, organizacija obiska Kariernega sejma
- obvezni izbirni predmeti, prijava otrok, oblikovanje skupin, evidenca prijav, obveščanje staršev
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci, vodenje postopka evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev, sodelovanje z njihovimi starši, izvedba posameznih dejavnosti, pomoč pri pripravi kataloga za nadarjene
- sodelovanje v KUOPP – Komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami pod okriljem Zavoda RS za šolstvo
- skrb za razpisno dokumentacijo in prijava na nov Erasmus+ projekt v naslednjem šolskem letu
- vpeljava mediacije v šolski prostor, seznanitev učencev s tehnikami mediacije
- organizacija predavanja za otroke, starše in strokovne delavce
- priprava finančnega poročila in načrta za naslednje šolsko leto v okviru programa za preventivo MOM,
- sodelovanje in koordinacija dela z vodstvom šole

## 12.4 NAČRT DELA SPECIALNIH IN SOCIALNIH PEDAGOGINJ

Na šoli sta zaposleni specialni pedagoginji Simona Cvilak in Tamara Štifter, delo socialne pedagoginje pa opravljata Maja Ferčič in Tina Stopeinig.

Njihovo delo zajema:

- individualno in skupinsko obravnavo učencev z učnimi težavami na posameznih področjih učenja (Cvilak)
- pomoč pri odkrivanju učencev s težavami in svetovanje učiteljem
- izvajanje dodatne strokovne pomoči in svetovalnih storitev učencem s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi
- pripravo in vodenje individualiziranih programov in individualnih načrtov dela za učence s posebnimi potrebami
- koordiniranje dela članov strokovne skupine za učence s posebnimi potrebami pri načrtovanju, spremljanju, izvajanju in evalvaciji individualiziranih programov
- pripravo ustreznih učnih pripomočkov in učnih strategij
- pripravo prilagoditev za učence s posebnimi potrebami za NPZ in izvajanje NPZ za učence s posebnimi potrebami
- vnos in urejanje prilagoditev za učence s posebnimi potrebami na osebni kartici v Lopolisu
- svetovanje staršem o učnih težavah in možnih oblikah pomoči v šoli in doma
- svetovalno pomoč učiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami in učnimi težavami
- pomoč učiteljem pri odkrivanju učencev z učnimi težavami in iskanju vzrokov učnih težav ter pomoč pri oblikovanju IDPP
- sodelovanje z zunanjimi institucijami
- strokovna izobraževanja
- izvedbo delavnic Jaz–Martin Krpan in vreča soli
- Izvajanje preventivnega programa Veščine za mladostnike v 6. in 7. razredu (Štiftar, Stopeinig)
- koordinacijo dela v gibalnici (Simona Cvilak)
- prepletanje dejavnosti svetovalne službe z delom socialnih in specialnih pedagoginj

## 12.5 NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE

Delo knjižničarke opravlja Darja Lorenčič Lašič.

Načrt dela je naslednji:

- bibliotekarsko delo (nabava, vsebinska obdelava ter vnos knjižnega in neknjižnega gradiva, inventura, odpis)
- izposoja, pomoč in svetovanje učencem in učiteljem pri iskanju informacij in knjižničnega gradiva v šolski knjižnici in spodbujanje branja na različne načine (obisk pisatelja, noč branja, razstave, objave na spletnih straneh, knjižni kvizi, pogovori o prebranih knjigah, literarne čajanke ...)
- vodenje statistike izposoje in knjižničnega gradiva
- seznanjanje učiteljev in učencev s knjižnimi novostmi (tudi prek spletne strani šole)

- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju knjižnično-informacijskih znanj in izvajanje le-teh (KIZ)
- sodelovanje s splošnimi knjižnicami Pekre (3. razred), Rotovž (8. razred) in Nova vas (7. razred)
- izvajanje aktivnosti ob mednarodnem dnevu šolskih knjižnic, 22. oktober
- sodelovanje pri kulturnih, naravoslovnih dnevih in drugih dnevih dejavnosti
- vodenje knjižničarskega krožka na šoli
- udeležba na regijskem tekmovanju Male sive celice
- udeležba na Bralnem maratону v Mariboru ter obisk knjižnega sejma v Ljubljani in Mestne knjigarne v Mariboru
- koordinacija Bralne značke na šoli, priprava seznamov priporočenih knjig za učence od 1. do 9. razreda, organizacija prireditve za mlade bralce ter pisanje priznanj in podelitev knjižnih nagrad
- priprava tematskih razstav v šolski knjižnici, urejanje koticika s knjižnimi novostmi in najljubšimi knjigami učencev
- obeležitev mednarodnih dni (8. september, 2. april, 23. april)
- sodelovanje pri spominskem dnevu ob 9. maju (dan Evrope)
- glasovanje za NAJ knjigo v šoli
- sodelovanje v projektu Rastem s knjigo - vsakemu sedmošolcu leposlovno knjigo
- vodenje učbeniškega sklada in poverjeništvo za mladinski tisk
- strokovno izobraževanje
- sodelovanje z aktivni na šoli
- urejanje rubrike »šolska knjižnica« na spletni strani šole
- sodelovanje na razpisu in izvedbi literarnega natečaja v mesecu januarju
- vodenje projekta Knjigoljub v 2. in 3. razredih
- vodenje literarnih čajank s sodelavci
- priprava priložnostnih razstav v stekleni vitrini pred knjižnico
- druga dela po navodilu ravnateljice

## 12.6 NAČRT DELA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE

Organizatorica šolske prehrane in zdravstveno-higienskega režima na šoli je Julijana Kovač.

Njena prednostna naloga je načrtovanje uravnotežene, biološko, energetsko in količinsko ustrezne prehrane – priprava jedilnikov v skladu s priporočili in smernicami zdravega prehranjevanja ter prilagoditve jedilnikov za otroke z dietami.

Ob tem opravlja še druge naloge s področja organiziranja prehrane, javnih naročil, izobraževanja, na šoli vodi Shemo šolskega sadja in mleka ter sodeluje z vsemi delavci šole, učenci in starši.

## **12.7 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV**

V mesecu septembru (12. septembra) bo s področja vzgojnih postopkov za strokovne delavce predavanje izvedla dr. Nina Ana Jager.

Učitelji bodo naredili individualni načrt izobraževanja, njihovo realizacijo vodi pomočnica ravnateljice in je priloga tega dokumenta.

V tem šolskem letu bodo imela prednost izobraževanja delavcev s področja varnega in spodbudnega učnega okolja, trajnostnega razvoja, digitalnih kompetenc ter v skladu s prednostnimi nalogami šole.

Šolska svetovalna delavka Maja Ferčič bo za zainteresirane strokovne delavce izvajala intravizijo.

## **13 SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV**

### **13.1 PREHRANA UČENCEV**

Skrb za zdravo prehranjevanje otrok in mladostnikov v vzgojno-izobraževalnih zavodih je v Sloveniji urejena z veljavnimi predpisi. Uravnotežena in kakovostna prehrana s sočasnim načrtnim izvajanjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti postaja eden ključnih elementov sodobne družbe, s katerim lahko učinkovito vplivamo na prehransko oskrbo, zdravje najmlajših in trajnostni razvoj.

Zdrava in uravnotežena prehrana je za otroke in mladostnike še toliko pomembnejša, ker je odraščanje obdobje intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja posameznika. Energijsko in hranilno uravnotežena in specifičnim potrebam otrok in mladostnikov v fazi rasti in razvoja prilagojena prehrana je eden pomembnih pozitivnih dejavnikov varovanja zdravja. K zdravi prehrani pa sodi tudi pozitiven odnos do prehranjevanja. Na šoli se trudimo, da učencem ponudimo čim kvalitetnejšo pridelano in predelano hrano.

Prehrana je strokovno načrtovana, kakovostno sestavljena ter zdravstveno in higiensko nadzorovana.

Prehrana učencev je načrtovana v skladu z dokumentom LDN na področju prehrane – smernice za zdravo prehranjevanje in načrt dejavnosti ter smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Učencem nudimo tri obroke: zajtrk, dopoldansko malico in kosilo. Obroke pripravljamo v šolski kuhinji.

V okviru svojih zmožnosti poskrbimo tudi za dietno prehrano. Dietno prehrano uveljavljajo starši na podlagi potrdila zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Zajtrk je za učence od 1. do 3. razreda med 7.50 in 8.30.

Malica je za vse učence med 10.05 in 10.25 v matičnih učilnicah oz. jedilnici šole.

Kosilo je za vse učence (odvisno od urnikov otrok) med 12.00 in 14.30. Odmor med 12.50 in 13.10 je namenjen predvsem kosilu učencev predmetne stopnje, ki nadaljujejo s poukom. V času kosila izvajamo tudi kontrolo naročnikov kosil.

Posebno skrb v tem šolskem letu bomo namenili racionalni porabi hrane in zmanjšanju količine zavržene hrane.

Za obvladovanje, zmanjševanje in preprečevanje odpadne hrane, preprečevanje nastajanja izgub in presežkov hrane v okviru organizirane šolske prehrane se osredotočamo na:

- ugotavljanje vzrokov nastajanja odpadne in zavržene hrane
- spremljanje količin odpadne in zavržene hrane
- ukrepanje na podlagi ugotovitev
- izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za ozaveščanje otrok in mladostnikov ter vseh strokovnih in drugih delavcev v vzgojno-izobraževalnih zavodih o načinih obvladovanja, zmanjševanja in preprečevanja količin odpadne in zavržene hrane
- ozaveščanje staršev in njihov doprinos k skupnim ciljem na področju zmanjševanja odpadne in zavržene hrane
- upoštevanje načela ekonomičnosti v vseh fazah nabave in priprave obrokov
- optimizacijo zalog, uporabo primerne tehnologije priprave in toplotne obdelave živil

## **13.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani preventivni zdravstveni pregledi pri šolski zdravnici Špeli Žnidaršič Reljić, dr. med., ki praviloma potekajo v Zdravstvenem domu dr. Adolfa Drolca v Dvorakovi ulici 5. V kolikor bo pregled potekal v času pouka, imajo učenci pouka prost dan. Vsi pregledi se opravljajo skupinsko, na pregled pride ves razred v spremstvu razrednika ali drugega spremljevalnega učitelja. Pred vsakim sistematskim pregledom šola dobi obvestilo Zdravstvenega doma s predvideno vsebino pregleda. Obvestilo šola posreduje tudi staršem.



Posebno skrb namenjamo negi zob, redno in uspešno sodelujemo z zobozdravstveno preventivo. Otroke peljemo na preventivni pregled zobovja v Zdravstveni dom Nova vas.

Skrb za zdravstveno varstvo učencev in sodelovanje z ZD Adolfa Drolca Maribor koordinira svetovalna delavka Maja Ferčič, pri tem ji pomaga Nataša Stojov.

Strokovne delavke Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca bodo na šoli izvedle delavnice z zdravstveno vsebino.

Predvidene vsebine so:

1. razred: **Zdrave navade**

2. razred: **Osebna higiena**

3. razred: **Zdrav način življenja**

4. razred: **Preprečevanje poškodb**

5. razred: **Zasvojenost**

6. razred: **Odraščanje**

7. razred: **Duševno zdravje: pozitivna samopodoba in stres**

8. razred: **Vzgoja za zdravo spolnost**

9. razred: **Motnje hranjenja**

Posebno pozornost bomo čez vse leto namenjali vzdrževanju higienskih navad in izobraževanju o preprečevanju nalezljivih bolezni ter spremljanju izostankov učencev.

### **13.3 PREVOZI UČENCEV**

Iz smeri Bistrice ob Dravi in nekaterih predelov Paker in Limbuša je s strani Sveta za preventivo in varnost v cestnem prometu šolska pot opredeljena kot nevarna, zato lahko učenci brezplačno koristijo avtobusni prevoz do šole. Iz smeri Paker pa je za učence posebej organiziran integriran linijski prevoz, ki vozi po objavljenem voznem redu.

### **13.4 DEŽURSTVO MED ODMORI IN KOSILOM**

Učitelji po razporedu, ki je objavljen v zbornici, dežurajo med glavnim odmorom in v času kosila.

## 13.5 PREVENTIVNI PROGRAMI ZA PREPREČEVANJE ODVISNOSTI

Mestna občina Maribor nameni šolam namenska sredstva za programe s področja preprečevanja odvisnosti.

V izvedbi SAFE.SI (slovenska točka osveščanja o varni rabi interneta, izvajalci projekta so Fakulteta za družbene vede, Zavod Arnes, Zavod Misss in ZPM Slovenije) bomo izvedli:

- delavnice za učence 3. razreda: **Ne bodi ovčka na internetu**
- delavnice za učence 6. razreda: **Prekomerna raba sodobnih tehnologij**
- delavnice za učence 8. razreda: **Spletno nasilje in ustrahovanje**

V okviru preventivnega programa za preprečevanje odvisnosti bomo v letošnjem šolskem letu izvedli tudi naslednje dejavnosti:

- predavanje in delavnice za učence na temo preventive

Pri delu z učenci in starši bomo uporabljali vsebine in gradiva Neodvisna.Tv.

## 14 SODELOVANJE S STARŠI

### 14.1 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti. Sestanejo se vsaj enkrat v ocenjevalnem obdobju. Člani Sveta staršev prinašajo pobude in prenašajo sklepe v oddelčne skupnosti. Predsednica je Jasmina Možič.

### 14.2 SREČANJA S STARŠI

DATUM	URA	RAZRED
29. avgust	18.00	5. r.
16. september	16.30	1.–4 r.
	18.00	5.–9. r.
7. oktober	17.00	1.–5. r.
22. oktober	18.00	
18. november	17.00 roditeljski sestanek	1.–9. r.
	18.00 predavanje za starše	1.–9. r.
16. december	18.00	1.–9. r.

13. januar	18.00	1.–9. r.
3. februar	17.00	1.–5. r.
24. februar	18.00	6.–9. r.
3. marec	17.00	1.–5. r.
24. marec	18.00 (6. r. – OIP)	6.–9. r.
7. april	17.00 (3. r. – NIP, nadarjeni)	1.–5. r.
14. april	18.00	6.–9. r.
5. maj	17.00	1.–5. r.
26. maj	18.00	6.–9. r.
2. junij	17.00	1.–5. r.
junij	po dogovoru	6.–9. r.

Ob predvidenih mesečnih srečanjih s starši bo imel vsak strokovni delavec tudi dopoldansko govorilno uro, urnik bo objavljen na spletni strani šole. Specialna pedagoginja Simona Cvilak bo staršem ponudila specialno pedagoško svetovalnico.

Za starše učencev 1., 2. in 3. razreda bodo na roditeljskih sestankih izpeljana predavanja ali delavnice Izzivov starševstva. Za starše učencev 4. razreda pa je predvidena delavnica Učenje učenja. Termini roditeljskih sestankov se tako lahko prilagodijo oz. spremenijo.

V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole se starši najprej pogovorijo z dotičnim strokovnim delavcem. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku, šolski svetovalni službi, vodstvu šole.

V mesecu novembru bo za starše organizirano predavanje dr. Aleksandra Zadela Izzivi starševstva za vzgojo odgovornih otrok.

Starši si bodo lahko ogledali tudi spletna predavanja na spletni strani Neodvisen.Tv.

Prav posebno pozornost bomo v tem šolskem letu namenili sodelovanju s starši. Starši prejmejo tudi Kodeks sodelovanja, ki ga je zanje pripravila šola.

### 14.3 ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad, ki ga upravlja upravni odbor v sestavi treh predstavnikov šole in štirih predstavnikov staršev.

Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za zvišanje standarda pouka in za nakup nadstandardne opreme.

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij ter zapuščin in drugih virov.

V tem šolskem letu bomo ponovno posebno skrb namenili možnosti pridobivanja sredstev iz vira dohodnine.

Predsednik šolskega sklada je Dejan Klančič.

## 15 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Šola se bo povezovala z različnimi vzgojno-izobraževalni in drugimi zavodi na ravni občine in države. Tako bomo sodelovali z Vrtcem Studenci – enoto Limbuš. Z mariborskimi osnovnimi šolami sodelujemo prek Poslovne skupnosti osnovnih šol in Kolegija ravnateljev. Po predhodnem dogovoru lahko pri nas opravljajo prakso študentje različnih fakultet.

Tudi v tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili sodelovanju s krajem. Za koordinacijo dela s krajem je na šoli odgovoren Stojan Lukman.

Učenci šole bodo ob sneženju v kraju pomagali odmetavati sneg na lokacijah, kjer bo potrebna pomoč.

## 16 PROGRAM SVETA ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 11 članov. S strani Sveta staršev so člani Dejan Klančič, Jasmina Možič in Liljana Perger, s strani ustanovitelja MOM Aleš Čertalič, Damijan Kolarič in Jože Šabeder ter s strani delavcev šole Maja Ferčič, Irena Gaal, Marjana Hozjan, Barbara Papa in Tamara Štifter.

Predsednica Sveta zavoda je Maja Ferčič.

Predvideni program Sveta zavoda:

- potrditev Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2024/2025 in potrditev poročila o njegovi uresničitvi
- obravnava in potrditev zaključnega finančnega poročila
- obravnava in potrditev predvidenih nabav (finančnega načrta) v tekočem šolskem letu
- ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja
- potrditev cen storitev šole (prehrane učencev ter ostalih prispevkov staršev)
- obravnava poročil o vzgojni in drugi problematiki šole
- odločanje o razširjenem in drugem programu šole

- odločanje o morebitnih pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- obravnava in potrditev poročila strokovnega izobraževanja
- obravnava in analiza NPZ preteklega šolskega leta

## 17 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTVI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Preglednica prostorov na šoli:

VRSTA PROSTORA	ŠTEVILO
učilnice	22
knjižnica	1
zbornica	1
telovadnica z garderobami	1
gibalnica	1
kabineti učiteljev	9
pisarne	8
kuhinja	1
jedilnica	1
šolsko dvorišče	1
šolsko igrišče	1
šolski park z ribnikom	1

Obnovili smo vrata na dveh učilnicah, prepleskali dve učilnici, sanirali stene in prepleskali tehnično učilnico in malo jedilnico ter prepleskali kuhinjo. Sanirali smo asfaltne razpoke na šolskem igrišču. S sodobnim pohištvo smo opremili eno učilnico, dokupili nekaj pohištva ter nabavili betonsko mizo za namizni tenis ter mize za družabne igre za zunanje površine.

Skozi vse leto bomo poskrbeli za manjša nujna popravila v učilnicah, na hodnikih, v garderobah ter na šolskem igrišču.

Ostala dela bodo potekala v skladu s sprejetim Finančnim načrtom šole za leto 2024.

## **18 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Z realizacijo Letnega delovnega načrta se bosta Svet zavoda in Svet staršev seznanjala na srečanjih z vodstvom šole.

Izvajanje Letnega delovnega načrta se spremlja in analizira mesečno na pedagoških konferencah in pri vseh nosilcih načrtovanega na šoli. Le-ti so dolžni Svet zavoda in ravnateljico šole opozoriti na ovire, ki onemogočajo izvajanje pomembnejših nalog.

Celoviti pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v Poročilu o uresničevanju programa življenja in dela osnovne šole Rada Robiča Limbuš.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na pedagoški konferenci učiteljskega zbora, roditeljskih sestankih vseh oddelkov in Svetu staršev ter potrjen na Svetu zavoda OŠ Rada Robiča Limbuš, na seji z dne 24. 9. 2024.

Ravnateljica šole:

Mojca Kirbiš, univ. dipl. psih.